

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «Центр молодежи»

_____ **И.Р.Фролова**
« _____ » _____ 201 г.

Должностная инструкция
водителя
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр по работе с детьми и молодежью»
Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция определяет обязанности и права водителя, работающего на служебном автомобиле в МБУ «Центр по работе с молодежью» Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.
- 1.2. Водитель назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке действующим трудовым законодательством приказом директора МБУ «Центр молодежи».
- 1.3. На должность водителя назначается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе, стаж работы в должности водителя не менее 3-х лет.
- 1.4. Водитель подчиняется непосредственно директору МБУ «Центр молодежи».
- 1.5. Водитель отвечает за:
- эффективное исполнение поручаемой ему работы;
 - соблюдение требований исполнительской, трудовой и технологической дисциплины;
 - сохранность и исправность управляемого им автомобиля.
- 1.6. Водитель должен знать:
- правила дорожного движения, штрафные санкции за их нарушение;
 - основные технические характеристики и общее устройство автомобиля, показания приборов и счетчиков, элементы управления (предназначение клавиш, кнопок, рукояток и т.д.);
 - правила содержания автомобиля, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии (не мыть кузов под прямыми солнечными лучами, горячей водой зимой, своевременно наносить защитные средства, моющие жидкости и др.);
 - сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса и т.п. согласно инструкции эксплуатации автомобиля;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила и нормы охраны труда.
- 1.7. Водитель в своей деятельности руководствуется:
- локальными актами и организационно-распорядительными документами организации;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - указаниями, приказами, решениями и поручениями непосредственного руководителя;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Функциональные обязанности

Водитель обязан осуществлять следующие трудовые функции:

- 2.1. Обеспечить корректное плавное профессиональное вождение автомобиля, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автомобиля. Не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и резкие обгоны впереди идущих автомобилей. Водитель обязан и может предвидеть любую дорожную обстановку; выбирать скорость движения и дистанцию, исключающие возникновение аварийной ситуации.
- 2.2. Не оставлять автомобиль без присмотра за пределами видимости на любой минимальный срок, дающий шанс угона автомобиля или кражи каких-либо вещей из салона.
- 2.3. Во время движения и стоянки все двери автомобиля должны быть заблокированы. При выходе из автомобиля (посадке) необходимо убедиться в отсутствии потенциальной опасности.
- 2.4. Следить за техническим состоянием автомобиля, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание и технический осмотр.
- 2.5. Содержать двигатель и салон автомобиля в чистоте.
- 2.6. Строго выполнять все распоряжения руководителя. Обеспечивать своевременную подачу автомобиля.
- 2.7. Сообщать своему непосредственному руководителю правдивую информацию о своем самочувствии.
- 2.8. Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.
- 2.9. Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомашины в личных целях без разрешения руководства.
- 2.10. Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива.
- 2.11. Внимательно следить за окружающей дорожной обстановкой.
- 2.12. Не допускать случаев занятия посторонними делами в рабочее время. Проявлять творческий подход к своим непосредственным обязанностям, стараться быть полезным Центру молодежи в текущей хозяйственной деятельности. Проявлять разумную конструктивную инициативу. В случае служебной необходимости водитель может привлекаться к выполнению своих обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде.

3. Права

Водитель имеет право:

- 3.1. Требовать от пассажиров соблюдения норм поведения, чистоты, пристегиваться ремнем безопасности.
- 3.2. Вносить руководству предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации автомобиля, а также по любым другим вопросам, касающимся исполнения настоящей инструкции.

4. Ответственность и оценка деятельности

4.1. Водитель несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, - и уголовную) ответственность за:

4.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

4.1.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.1.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.1.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.1.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, правил дорожного движения, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

4.1.6. Не соблюдение трудовой дисциплины.

5. Условия работы

5.1. Режим работы водителя определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Центре молодежи.

5.2. В связи с производственной необходимостью водитель обязан выезжать в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

6. Требования к квалификации

Водитель относится к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

1-й квалификационный уровень

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201 год

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201 год

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201 год