«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «Центр молодежи»

_____ И.Р.Фролова
«_____» _____ 201 г.

Должностная инструкция
педагога дополнительного образования
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр по работе с детьми и молодежью» Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность педагога дополнительного образования МБУ ДО «Центр молодежи».

1.2 Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором.

1.3 Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу педагогической работы.

Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями (например, в области народных промыслов) и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.

1.4 Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору МБУ ДО «Центр молодежи».

1.5 В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ по образованию, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании», указами президента РФ, решениями Правительства РФ, решениями областных и местных органов власти, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБУ ДО «Центр молодежи» (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

2 ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

2.1 Осуществление дополнительного образования обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой.

2.2 Развитие их разнообразной творческой деятельности.

3 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 Комплектует состав обучающихся объединения, кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения.

3.2 Осуществляет дополнительное образование обучающихся.

3.3 Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, осуществляет связь обучения с практикой.

3.4 Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм средств и методов работы (обучения) исходя из психофизической целесообразности.

3.5 Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.

3.6 Участвует в разработке и реализации образовательных программ;

3.7 Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение; ведёт установленную документацию и отчётность.

3.8 Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

3.9 Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.10 Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса.

3.11 Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.

3.12 Оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам их заменяющим).

3.13 Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале учёта работы объединений в системе дополнительного образования детей.

3.14 Оперативно извещает администрацию учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.15 Повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений, и других форм методической работы.

3.16 Соблюдает этические нормы поведения в учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3.17 Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.18 Педагог дополнительного образования должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребёнка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию и гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; содержание учебной программы; методику и организацию дополнительного образования детей своего объединения; деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности; современные педагогические технологии.

4 ПРАВА.

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1 Участвовать в управлении учреждением дополнительного образования в порядке, определяемом Уставом МБУ ДО «Центр молодежи».

4.2 На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3 Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4 Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.5 На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6 Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся.

4.7 Повышать квалификацию.

4.8 Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее, в случае успешного прохождения аттестации.

4.9 Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом МБУ ДО «Центр молодежи».

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Педагог дополнительного образования:

6.1 Работает в режиме выполнения объёма установленной ему рабочей нагрузки, в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях МБУ ДО «Центр молодежи» и самопланирования образовательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2 Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы разрабатывается методистом и утверждается директором не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3 Представляет методисту МБУ ДО «Центр молодежи» письменный отчёт о своей деятельности объёмом не более пяти машинописных страниц в течение 5 дней по окончании учебного года, а также по необходимости.

6.4 Получает от директора МБУ ДО «Центр молодежи» информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5 Работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и работниками МБУ ДО «Центр молодежи».

7. ОСНОВНЫЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ.

7.1. Профессиональная компетентность - качество действий педагога дополнительного образования МБУ ДО «Центр молодежи, обеспечивающих:

- эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей;
- владение современными образовательными технологиями, методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование;
- использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции.

7.2. Коммуникативная компетентность:

- эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком;

- установление контакта с обучающимися разного возраста, родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально-значимых целей;
- умение убеждать, аргументировать свою позицию;
- владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

7.3. Информационная компетентность:
- эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптация к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям;
- формулировка методической проблемы различными информационно-коммуникативными способами;
- квалифицированная работа с различными информационными ресурсами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач;
- регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной деятельности;
- использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе.

7.4. Правовая компетентность:
- эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти, а также локальных актов и иной документации для решения соответствующих профессиональных задач.

8. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Администрация МБУ ДО «Центр молодежи» имеет право вносить изменения и дополнения в настоящую Должностную инструкцию в связи с производственной необходимостью.

Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится у директора МБУ ДО «Центр молодежи», другой - у работника.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 201 год

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 201 год

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 201 год

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)