

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «Центр молодежи»

И.Р.Фролова

«_____» _____ 201 г.

Должностная инструкция
специалиста по работе с молодежью
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр по работе с детьми и молодежью» Новоаннинского
муниципального района Волгоградской области.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность специалиста по работе с молодежью.
2. Специалист по работе с молодежью относится к категории специалистов.
3. Специалист по работе с молодежью является штатным работником МБУ ДО «Центр молодежи», его деятельность направлена на защиту интересов и прав молодежи, проживающей на территории Новоаннинского муниципального района, формирование и реализацию целенаправленной молодежной политики.
4. На должность специалиста по работе с молодежью МБУ ДО «Центр молодежи» принимается специалист, имеющий высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю работы.
5. Специалист по работе с молодежью в своей деятельности подчиняется директору МБУ ДО «Центр молодежи».
6. В своей практической деятельности специалист по работе с молодежью руководствуется Законами РФ, решениями областных и местных органов власти, взаимодействует с общественными организациями в решении вопросов, касающихся молодежи и подростков.
7. Взаимодействует с районным отделом по молодежной политике, культуре и спорту и другими организациями, с целью проведения целенаправленной молодежной политики на территории Новоаннинского муниципального района.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Специалист по работе с молодежью:

1. содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры подростков и молодежи;
2. формирует объективную информационную среду для осуществления Государственной молодежной политики и информационного обеспечения подростков и молодежи;
3. вовлекает подростков молодежь в социальную практику, развивает созидательную активность и способствует воспитанию и обучению лидеров и добровольцев;
4. обеспечивает своевременную подготовку и проведение мероприятий для молодежи на территории города и района, согласно утвержденному плану работы каждый по своему направлению;
5. проводит массовые зрелищные мероприятия, обеспечивая при этом высокий уровень организации и проведения;
6. организует работу клубов и студий;
7. ведет работу по гражданско-патриотическому воспитанию;
8. участвует в решении социально-бытовых проблем подростков, молодежи и молодых семей;

9.оказывает молодым семьям социально-психологическую поддержку и помощь в организации позитивного досуга;

10.оказывает помощь семьям, имеющим детей-инвалидов, а также поддержку социально-незащищенных категорий молодежи;

11.участвует в разработке планов и программ развития Центра и районных целевых программ;

12.проводит профилактическую работу с группами социального риска среди молодежи и подростков, обобщает и внедряет эффективный опыт по предотвращению асоциального поведения подростков и молодежи;

13.организует взаимодействие детских и молодежных общественных организаций;

14.оказывает содействие решению проблемы занятости подростков и молодежи через организацию временного трудоустройства и культурного досуга;

15.организует участие подростков и молодежи в областных, городских мероприятиях, слетах, фестивалях;

16.строит свою работу на взаимодействие учреждениями образования и спорта, культуры и др.;

17.добивается активного участия подростков и молодежи в жизни Учреждения, микрорайона и в социально – значимой деятельности (оказывая помощь ветеранам войны, труда, в благоустройстве дворов, улиц и т.д.);

18.поддерживает постоянную связь с родителями воспитанников клубов и студий;

19.принимает участие в составление календарного плана работы и сметы расходов Учреждения;

20. каждый специалист по своему направлению своевременно составляет нормативно-правовые акты:

- перспективный план работы на год;

- планы работы на месяц;

- положения о проведении мероприятий;

- отчет о работе за месяц;

- аналитический отчет работы за год.

21.ведет отчетную документацию по проведенным мероприятиям согласно утвержденной номенклатуре дел, в том числе и финансовые отчеты:

- положения о проведении мероприятий;

- приказ о выезде на мероприятие;

- описательный и финансовый отчет о проведении мероприятия;

- ведомость на выдачу призов;

- лист регистрации участников.

22. обеспечивает наличие пакета нормативно-правовых актов, необходимых для осуществления деятельности клубов и студий:

- Устав Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- должностная инструкция специалиста по работе с молодежью;

- график работы;

- документация по текущей работе (журналы посещения кружков и секций, учет свободного посещения клуба, журнал охвата молодежи, списки воспитанников, планы и отчеты);

- Конвенция ООН «О правах ребенка»;

- инструкции по охране труда, журналы учета инструктажа.

- постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещения.

Специалист по работе с молодежью должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- Законы Волгоградской области: «О государственной молодежной политике в Волгоградской области», «О поддержке специализированных организаций, ведущих работу с

молодежью», «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Волгоградской области»;

- Законы Российской Федерации, решения правительства, органов управления образования, молодежной политики;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Биопсихосоциальные особенности молодежи как социально-демографической группы современного общества;
- Психолого-педагогические основы и технологии работы с молодежью;
- Историю и этапы становления и развития социологии молодежи;
- Отечественный и зарубежный опыт развития и перспективы государственной молодежной политики;
- Правовые, экономико-управленческие основы работы с молодежью;
- Историю и перспективы развития молодежного движения в нашей стране и за рубежом;

Специалист должен *владеть*:

- навыками работы с молодежными сообществами;
- навыками профилактики асоциальных явлений в молодежной среде;
- способами оказания комплексных мер по поддержке молодых семей;
- навыками научного и информационного обеспечения молодежи;
- способами взаимодействия с молодежными СМИ;
- методами организации отдыха, оздоровления, творчества молодежи;
- мерами содействия занятости, предпринимательству, трудоустройству молодежи;
- технологиями международного молодежного сотрудничества;
- навыками гражданско-патриотического воспитания молодежи.
- навыками организации и управления в соответствующих органах и учреждениях;
- навыками сбора, обобщения, анализа и хранения информации, необходимой для работы с молодежью;
- навыками выявления, подготовки и организации деятельности лидеров в молодежной среде;
- навыками исследований и мониторингов состояния молодежной среды.

III. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ.

Специалист по работе с молодежью имеет право на:

- участие в управлении Центром: внесение предложений по усовершенствованию деятельности центра;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение профессиональной квалификации: обучение на курсах повышения квалификации с отрывом от производства, участие в фестивалях, конкурсах, выставках; обращение в аттестационную комиссию по вопросу присвоения квалификационного разряда, категории;
- обеспечение необходимыми условиями для нормальной производственной деятельности, учебы, быта, отдыха;
- соблюдение законодательства в части социальных прав;
- пользование имеющейся в распоряжении МБУ «Центр по работе с молодежью» информационно – методической информацией.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Специалист по работе с молодежью несет ответственность за:

1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. Выполнение Правил внутреннего распорядка Центра, ПТБ и ППТБ;
3. Реализацию не в полном объеме программ в соответствии с утвержденными планами;

4. Ведение отчетной документации;
5. Обеспечение безопасных условий, охрану жизни и здоровья детей, подростков и молодежи во время проведения мероприятий, занятий;
6. Нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей и других работников Центра.
7. Отвечает за сохранность имущества Центра.

V.ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

Специалист по работе с молодежью относится к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

- 1-й квалификационный уровень (специалисты, не имеющие квалификационной категории)
- 2-й квалификационный уровень (II квалификационная категория)
- 3-й квалификационный уровень (I квалификационная категория)
- 4-й квалификационный уровень (высшая квалификационная категория)

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 201 год