«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «Центр молодежи»
_____ И.Р.Фролова
«_____» _____ 201 г.

Должностная инструкция
уборщицы
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр по работе с детьми и молодежью» Новоаннинского муниципального района Волгоградской области.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность уборщицы.
2. Уборщица относится к категории рабочих.
3. Уборщица назначается и освобождается от должности директором.
4. На должность уборщицы назначается лицо, имеющее среднее образование без предъявления требований по стажу работы.
5. **Уборщица должна знать:**

   - правила санитарии и гигиены по содержанию помещений;

   - устройство и назначение обслуживаемого оборудования и приспособлений, правила уборки;

   - концентрацию моющих и дезинфицирующих средств и правила безопасного пользования ими;

   - правила эксплуатации санитарно-технического оборудования.
6. Уборщица подчиняется непосредственно директору МБУ ДО «Центр молодежи».
7. На время отсутствия уборщицы (отпуск, болезнь, пр.) ее обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
8. В своей деятельности работник руководствуется:
   - трудовым договором и должностной инструкцией;
   - действующим законодательством;
   - приказами и распоряжениями директора;
   - правилами внутреннего распорядка;
   -правилами охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Уборщица:

1. Осуществляет уборку служебных помещений МБУ ДО «Центр молодежи».
2. Удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью машин и приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, дверные блоки, мебель и пр.
3. Чистит и дезинфицирует туалет, раковину и другое санитарно-техническое оборудование.
4. Осуществляет очистку урн от бумаги и промывку их дезинфицирующими растворами.

5. Собирает мусор и относит его в установленное место.
6. Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях.
7. Своевременно и качественно выполняет отдельные поручения администрации, связанные с уборкой любых помещений.
8. Следит за наличием моющих средств и приспособлений.
9. Ухаживает за растениями в помещениях.
10. Участвует в санитарных днях и косметическом ремонте помещений.

III. УБОРЩИЦЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Оставлять рабочее место без разрешения непосредственного руководителя;
2. Курить в неположенных местах и распивать спиртные напитки на всей территории Центра молодежи
   На рабочем месте: громко разговаривать, использовать ненормативную или сленговую лексику, презрительную интонацию, грубить, оставаться равнодушным к просьбам руководителей или сотрудников;
3. Присваивать любые найденные вещи;
4. Подключать любые нагревательные приборы, кипятильники или иные устройства без согласования с администрацией Центра

IV. ПРАВА

Уборщица имеет право:

1. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в ее функциональные обязанности.
2. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности учреждения.
3. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся ее деятельности
4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей уборщица несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и действующим трудовым договором.
2. При нанесении материального ущерба МБУ ДО «Центр молодежи» уборщица несет полную материальную ответственность в размере причиненного ущерба.
3. За ненадлежащее выполнение своих обязанностей и упущения в работе уборщица может быть лишена премии полностью или частично по представлению директора.
4. За разглашение конфиденциальной информации и информации, составляющей коммерческую тайну, уборщица может быть привлечена к административной ответственности, вплоть до увольнения.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

Уборщица относится к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:
1-й квалификационный уровень

С инструкцией ознакомлен:

Подпись уборщицы _____ _____
Расшифровка подписи

«____» _____ 20__ г.